

## GARIS PANDUAN PENGISIAN BORANG BANTUAN AWAL PERSEDIAAN KE SEKOLAH BERASRAMA PENUH (SBP).

### A) PENDAFTARAN

- a. Pada menu Daftar Masuk Bantuan Awal Persediaan ke Sekolah Berasrama Penuh (SBP), klik butang Daftar.

A screenshot of the 'Daftar Masuk' (Registration) form. It includes input fields for 'No. Mykad' and 'Katalaluan'. Below these fields is a blue button labeled 'Daftar Masuk'. Underneath the button, there are links for 'Daftar Pengguna: [Daftar](#)' and '[Lupa Katalaluan](#)'. At the bottom, a light blue box contains the text: 'Jika Reset katalaluan tidak diterima melalui emel, sila hubungi YPM di talian 09-6223500 untuk pengesahan maklumat'. A red arrow points to the 'Daftar Masuk' button, and a red circle highlights the 'Daftar' link.

- b. Sila isi maklumat peribadi Pelajar seperti No MyKad Pelajar, Nama penuh Pelajar, Alamat e-mel, No telefon Pelajar dan Kata laluan. Klik Simpan untuk pendaftaran.

A screenshot of the 'Daftar Pengguna' (User Registration) form. It contains several input fields: 'No My Kad' (with a masked value 'XXXXXXXXXX'), 'Nama P' (with a masked value 'XXXXX'), 'E-Mel' (with a masked value 'XXXXXXXX@gmail.com'), 'No Telefon Peribadi' (with a masked value 'XXXXXXXX'), 'No Telefon Rumah' (with a masked value 'XXXXXXXX'), 'Katalaluan' (with a masked value '.....'), and 'Pengesahan Katalaluan' (with a masked value '.....'). A blue button labeled 'Simpan' is at the bottom, with a red arrow pointing to it. Below the button, it says 'Laman Utama: [Utama](#)'. A yellow speech bubble with a black border points to the 'Nama P' field and contains the text: 'DAFTAR PERMOHONAN ATAS NAMA PELAJAR SAHAJA'.

## B) DAFTAR MASUK PERMOHONAN

1. Masukkan No. Mykad dan Kata Laluan, kemudian klik daftar masuk.

Bantuan Awal Persediaan ke Sekolah Berasrama Penuh Online YPM

Garis panduan pendaftaran Portal Bantuan Awal Persediaan ke Sekolah Berasrama Penuh Online bagi Pemohon  
[Garis Panduan Pendaftaran Portal \[PDF\]](#)

Garis panduan bantuan [ Asrama Penuh ]  
[Garis Panduan Bantuan Awal Persediaan ke Sekolah Berasrama Penuh \[PDF\]](#)

**INFO RAKYAT/PEMOHON :**  
Tarikh semakan semasa bantuan Asrama Penuh ialah permohonan yang dihantar pada : 19-03-2025  
*Baki yang belum diproses pada tarikh ini ialah : 2 permohonan*

Daftar Masuk

No. Mykad

Katalaluan

**Daftar Masuk**

Daftar Pengguna: [Daftar](#)  
[Lupa Katalaluan](#)

Jika Reset katalaluan tidak diterima melalui emel, sila hubungi YPM di talian 09-6223500 untuk pengesahan maklumat

2. Di senarai menu, Klik pada Permohonan > Mohon Bantuan



The screenshot shows the top navigation menu of the YPM portal. The menu items are: Profil Pemohon, Permohonan, Template Dokumen YPM, and Selamat Datang. The 'Permohonan' item is highlighted with a red box and labeled '1.'. Below it, a sub-menu is visible with 'Mohon Bantuan' highlighted by a red box and labeled '2.'. Other sub-menu items include 'No Rujukan', 'Pohon', 'Tarikh Hantar', 'Jenis Bantuan', and 'Statistik Permohonan'.

3. Isi Maklumat 3.Tarikh daftar persekolahan, 4.Nama Sekolah dan 5.Tingkatan pelajar dan klik MOHON BANTUAN.

Bantuan Awal Persediaan ke Sekolah Berasrama Penuh

My Kad  
[MyKad Field]

Nama Penuh  
[Nama Penuh Field]

Sila masukkan Tarikh Daftar persekolahan \*  
19/03/2025 (3)

Sila masukkan nama Sekolah \*  
SEKOLAH MENENGAH IMTIAZ KUALA TERENGGANU (4)

Sila masukkan Tingkatan \*  
TINGKATAN 1 (5)

**Mohon Bantuan**  
Laman Utama: [Utama](#)

4. Sila isi (A) maklumat Am pemohon dan (B) maklumat Sekolah Berasrama Penuh(SBP) ,tarikh surat tawaran dan tarikh daftar ke sekolah SBP. Klik seterusnya.

**Bahagian A ( Maklumat AM Pemohon )**

MyKad: [MyKad Field] Nama: [Nama Field]

Alamat: [Alamat Field]

TINGKATAN 1

KOD BUKU PASISAS

Poskod: [Poskod Field] Bandar: [Bandar Field] Negeri: TERENGGANU

Kod Parlimen: P036 Nama Parlimen: KUALA TERENGGANU Pilih Parlimen: >>

Kod Dun: P03EN014 Nama Dun: BANDAR Pilih Dun: >>

Agama: ISLAM Warganegara: MALAYSIA Bangsa: MELAYU Negeri Lahir: TERENGGANU

No Telefon: [No Telefon Field] Emel: [Emel Field] Bank Pemohon: [Bank Pemohon Field] No Akaun Bank Pemohon: [No Akaun Bank Pemohon Field]

Had Kifayah semasa Pemohon: SILA PILIH

**Seterusnya**

**Bahagian B ( Maklumat Sekolah )**

Nama Sekolah: SEKOLAH MENENGAH IMTIAZ KUALA TERENGGANU

Tarikh Tawaran: 19/03/2025 Tarikh Daftar: 19/03/2025

Sebelum **Seterusnya**

5. Sila isi maklumat di bahagian (C) 6.Maklumat KIR, 7.maklumat Bapa/ Penjaga/Suami dan 8.maklumat Ibu Pemohon, dan klik Seterusnya.

**6 Bahagian C ( Maklumat KIR (Bapa / Penjaga dan Ibu)**

Ketua isi rumah (KIR)	Hubungan Pemohon dengan KIR	Status Bapa	Status Ibu	
SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH	
Jenis Rumah	Jenis Penempatan	Keadaan Keluarga	No Sijil Mati Bapa	No Sijil Mati Ibu
SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH		
Adakah KIR / Pemohon membayar zakat di Negeri Terengganu. (Contoh : Zakat Fitrah,Zakat Wang Simpanan,Zakat Tanaman,Ternakan atau zakat lain-lain)				
SILA PILIH				
Sebab-sebab memohon				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				

7 Maklumat Bapa / Penjaga / Suami			8 Maklumat Ibu		
Jenis Pengenalan Bapa			Jenis Pengenalan Ibu		
SILA PILIH			SILA PILIH		
Mykad Bapa	Nama Bapa		Mykad Ibu	Nama Ibu	
Agama Bapa	Bangsa Bapa	Warganegara Bapa	Agama Ibu	Bangsa Ibu	Warganegara Ibu
SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH
Tempat/Negeri Lahir Bapa	Status Mastautin Bapa		Tempat/Negeri Lahir Ibu	Status Mastautin Ibu	
SILA PILIH	SILA PILIH		SILA PILIH	SILA PILIH	
Status Perkahwinan Bapa	Status Fizikal Bapa		Status Perkahwinan Ibu	Status Fizikal Ibu	Status Ibu Tunggal
SILA PILIH	SILA PILIH		SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH
Status Pekerjaan Bapa	Pekerjaan Bapa		Status Pekerjaan Ibu	Pekerjaan Ibu	
SILA PILIH			SILA PILIH		
Majikan Bapa			Majikan Ibu		
No Telefon Bapa	Pendapatan Kasar Bapa	Pendapatan Lain Bapa	No Telefon Ibu	Pendapatan Kasar Ibu	Pendapatan Lain Ibu
	0.00	0.00		0.00	0.00

Sebelum
Seterusnya

6. Sila isi maklumat di bahagian (D),  
i)Klik Tambah untuk mengisi sekolah terdahulu,

Bahagian D ( Maklumat Sekolah sebelum )				
Nama Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Kelulusan	Keputusan

[Tambah](#) [Papar](#)

- ii)Isi maklumat sekolah dan klik simpan,

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN - Tambah

Kategori Sekolah  
SEKOLAH RENDAH

Nama Sekolah  
SK LADANG

Tahun Masuk 2020 Tahun Keluar 2024

Kelulusan/Pangkat  
UPSR

Keputusan  
SA

[Simpan](#) [Hapus](#) [Tutup](#)

- iii)Papararan berikut menunjukkan rekod sekolah telah Berjaya disimpan, klik seterusnya.

Bahagian D ( Maklumat Sekolah sebelum )				
Nama Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Kelulusan	Keputusan
SK LADANG	2020	2024	UPSR	SA

[Tambah](#) [Papar](#)

[Sebelum](#) [Seterusnya](#)

7. Sila isi maklumat Tanggungan Ketua Isi Rumah(KIR) di bahagian (E),  
i)klik Tambah untuk mengisi tanggungan di bawah ibubapa,

MyKAD / MyKID	Nama	Tarikh Lahir	Umur	Hubungan	Had Kifayah
Tiada data					

ii)Isi maklumat tanggungan dan klik simpan,

MAKLUMAT TANGGUNGAN BAPA / PENJAGA (Ketua Isi Rumah (KIR)) - Tambah

MyKAD / MyKID: [XXXXXXXXXX] Nama: [XXXXXXXXXX]

Umur: [25] Tarikh Lahir: [00/00/2000]

Hubungan tanggungan dengan KIR (Ketua Isi Rumah): ANAK

Had Kifayah: SEKOLAH RENDAH (7-12 TAHUN)

[Simpan] [Hapus] [Tutup]

iii)Paparan berikut menunjukkan tanggungan telah Berjaya disimpan,klik Simpan dan mesej dibawah keluar tanda maklumat pemohon berjaya disimpan.

MyKAD / MyKID	Nama	Tarikh Lahir	Umur	Hubungan	Had Kifayah
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	11/2016	9	ANAK	SEKOLAH RENDAH (7-12 TAHUN)

[Sebelum] [Simpan] [Papar] [Tambah]

yp.maidam.gov.my says

Maklumat permohonan anda berjaya di simpan. Sila cetak slip permohonan dan upload dokumen-dokumen yang diperlukan.

OK

8. Setelah selesai, Pemohon akan dibawa ke menu utama. Pemohon dikehendaki mencetak slip permohonan bantuan dan slip tersebut perlu dibuat pengesahan oleh *Amil Zakat/ Mpkk/ Pengerusi Masjid/ Penghulu*.

**BANTUAN AWAL PERSEDIAAN KE SEKOLAH BERASRAMA PENUH**  
YAYASAN PENDIDIKAN MAIDAM

[ Keluar ]

Status Permohonan	Ulasan	Kemaskini	(1) Slip Permohonan (CETAK)	(2) Dokumen (UPLOAD)	(3) Pengakuan/Pengesahan Pemohon (PENGAKUAN/PENGESAHAN)
PERMOHONAN BELUM DIHANTAR			<b>Cetak Slip Permohonan</b>	UPLOAD DOKUMEN	Sah dan Hantar

YAYASAN PENDIDIKAN MAIDAM  
Lot 9 & 10 Tingkat 1, Bazar MAIDAM,  
Jalan Masjid Abidin,  
20100 Kuala Terengganu.

**Slip Permohonan Bantuan**

No Permohonan : 2025xxxxxx  
My Kad : xxxxxxxxxx  
Nama Pemohon : xxxxxxxxxx  
Jenis Bantuan : BANTUAN AWAL PERSEDIAAN KE SEKOLAH BERASRAMA PENUH  
Tarikh Pohon : 19/03/2025

PENGESAHAN : AMIL ZAKAT / MPKK/ PENERUSI MASJID / PENGHULU (Kawasan Berkenaan Sahaja)

Permohonan ini Disokong / Tidak Disokong (\* Potong yang tidak berkenaan)

Ulasan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan dan Cop : .....

PERAKUAN DIBAWAH SEKSYEN 18 AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009

a) Dengan ini saya mengaku sekiranya saya memberikan apa-apa dokumen yang mengandungi maklumat atau butiran palsu dan silap dengan niat untuk memperdayakan bagi kepentingan dan keuntungan peribadi, saya boleh didakwa dibawah seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 yang mana jika disabitkan oleh Mahkamah saya boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi 20 tahun dan denda 5 kali nilai suapan / nilai pemalsuan atau RM 10,000.00 mengikut yang mana-mana lebih tinggi, dan

b) Sekiranya saya menipu atau menggunakan apa-apa dokumen dengan niat menipu, saya boleh didakwa dibawah Seksyen 420 dan 468 Kanun Keseksaan yang mana jika sabit kesalahan, saya boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak kurang dari satu (1) tahun dan tidak melebihi 10 tahun serta denda (Seksyen 420) dan tidak melebihi tujuh (7) tahun dan denda (Seksyen 468)

9. Selepas borang permohonan dan dokumen telah disahkan, Pemohon dikehendaki untuk memuat naik segala dokumen yang berkaitan dengan klik Upload Dokumen.



Senarai dokumen yang perlu di muat naik pemohon

- 006 - SALINAN MYKAD PEMOHON
- 007 - SALINAN MYKAD BAPA / PENJAGA
- 008 - SALINAN MYKAD IBU
- 009 - SALINAN SLIP GAJI / AKUAN PENDAPATAN / PENYATA PENCEN TERKINI (IBU)
- 010 - **K/P TANGGUNGAN K.I.R** - TANGGUNGAN (UPLOAD MYKAD/MYKID TANGGUNGAN)
- 011 - SALINAN SLIP GAJI / AKUAN PENDAPATAN / PENYATA PENCEN TERKINI (BAPA/PENJAGA)
- 013 - SURAT PENGESAHAN PEMASTAUTIN TERKINI
- 014 - SALINAN SIJIL KEMATIAN / CERAI
- 018 - SLIP PENGESAHAN PERMOHONAN BANTUAN
- 019 - SURAT TAWARAN KEMASUKAN KE SEKOLAH BERASRAMA PENUH
- 020 - SALINAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH RENDAH

10. Setelah selesai memuat naik dokumen, langkah terakhir pemohon adalah dengan membuat pengesahan akhir iaitu dengan menekan butang Sah dan Hantar.

