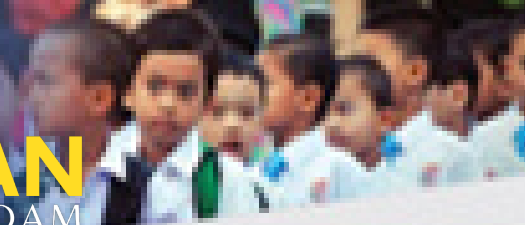




BANTUAN PERSEKOLAHAN

YAYASAN PENDIDIKAN MAIDAM



KAEDAH & LANGKAH PERMOHONAN BANTUAN PERSEKOLAHAN

Bagi permohonan kali pertama

LANGKAH-LANGKAH SEPERTI BERIKUT :

- 1) GOOGLE – YAYASAN PENDIDIKAN MAIDAM
<https://yp.maidam.gov.my/bantuanpersekolahan/>

SILA BACA DAHULU GARIS PANDUAN TERSEBUT :

- ✓ Bantuan Persekolahan hanya untuk Asnaf Fakir dan Miskin Sahaja
- ✓ Garis Panduan Pendaftaran Portal [PDF] Asnaf Miskin Sahaja
<https://yp.maidam.gov.my/bantuanpersekolahan/guideline/1.pdf>
- ✓ Garis panduan Pengisian Borang Online
<https://yp.maidam.gov.my/bantuanpersekolahan/guideline/2.pdf>



2. KLIK DAFTAR PENGGUNA – UNTUK PERMOHONAN KALI PERTAMA

3. KLIK DAFTAR MASUK – MASUKKAN NO IC DAN KATA LALUAN

Daftar Masuk

MYKAD

Kata Laluan

Log Masuk

DaftarPengguna

Pemohon atau KIR yang tidak dapat masuk sistem ini kerana terlupa katalaluan diminta hubungi no talian 09-6223500 pada waktu bekerja untuk reset katalaluan



BANTUAN PERSEKOLAHAN

YAYASAN PENDIDIKAN MAIDAM

ISI BORANG
SECARA
ONLINE

PASTIKAN SIZE DOKUMEN 1 MB SAHAJA

!! PERINGATAN !!

- ✓ PASTIKAN NOMBOR TELEFON YANG AKTIF
- ✓ Semua dokumen hanya perlu upload secara online sahaja dan tidak perlu hantar ke pejabat.

SYARAT-SYARAT:

A)PELAJAR DAN IBU BAPA / PENJAGA ADALAH:

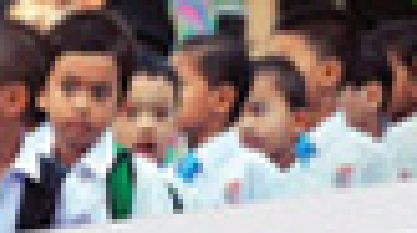
I.RAKYAT NEGERI TERENGGANU YANG MENETAP DI NEGERI TERENGGANU SEKURANG-KURANGNYA SATU (1) TAHUN SEBELUM MELANJUTKAN PELAJARAN ATAU,

II.PEMASTAUTIN TETAP DI NEGERI TERENGGANU TIDAK KURANG DARI TIGA (3) TAHUN BERTURUT-TURUT.

B)BERAGAMA ISLAM DAN BERAKAL.

C)MENEPATI KAEDAH-KAEDAH PENENTUAN ASNAF FAKIR DAN MISKIN SEBAGAIMANA YANG TELAH DITETAPKAN.

D)PELAJAR DI BANGKU SEKOLAH SAMA ADA DIPERINGKAT RENDAH ATAU MENENGAH YANG BERUMUR TIDAK KURANG DARI TUJUH (7) TAHUN KE ATAS.



SENARAI

SEMAK

DOKUMEN



- **SALINAN MYKAD PEMOHON / PENJAGA.**
- **SALINAN MYKAD IBU.**
- **SALINAN SLIP GAJI / AKUAN PENDAPATAN / PENYATA PENCEN TERKINI (IBU)**
(Jika guna akuan pendapatan wajib cop pengesahan **JPKK**)
- **SALINAN SLIP GAJI / AKUAN PENDAPATAN / PENYATA PENCEN TERKINI (BAPA/PENJAGA)** (Jika guna akuan pendapatan wajib cop pengesahan **JPKK**)
- **SLIP PENGESAHAN PERMOHONAN BANTUAN .**
 - wajib cop pengesahan yang dinyatakan sahaja)
 - Pastikan nombor rujukan yang betul dan sama dengan borang permohonan
 - Letakkan nombor telefon pemohon yang aktif diruangan kosong slip permohonan

*** SALINAN IC ATAU SALINAN SURAT BERANAK ANAK TIDAK PERLU COP PENGESAHAN**



1) DI SALINAN IC ANAK ATAU SURAT BERANAK MOHON TULIS MAKLUMAT SEKOLAH ANAK SEPERTI :

**NAMA SEKOLAH ANAK :
NAMA KELAS ANAK :
PASTIKAN SIZE DOKUMEN 1 MB**

CONTOH



**NAMA SEKOLAH : SK BINTANG
NAMA KELAS : 3 CERDIK**



2) JIKA PEMOHON ADA ANAK TINGKATAN 6, MOHON TULIS MAKLUMAT DI SALINAN IC ATAU SURAT BERANAK SEPERTI :

**NAMA SEKOLAH :
NAMA KELAS :
NAMA BANK :**

**NO. AKAUN BANK ANAK TINGKATAN 6 :
PASTIKAN SIZE DOKUMEN 1 MB**

CONTOH



**NAMA SEKOLAH : SMK BULAN
NAMA KELAS : 6 BAWAH/ATAS
NAMA BANK : MAYBANK
NO AKAUN BANK ANAK
TINGKATAN 6 : 1234567789**



- ✓ **MASUKKAN SEMUA SEKALI SALINAN IC TANGGUNGAN PEMOHON**
- ✓ **JIKA IBU, BAPA ATAU PENJAGA TIADA SLIP GAJI BOLEH DAPATKAN SURAT AKUAN PENDAPATAN DI LAMAN UTAMA BORANG PERMOHONAN, KLIK PADA TEMPLATE DOKUMEN YPM.**
- ✓ **COP PENGESAHAN HANYA BOLEH DISAHKAN OLEH AMIL ZAKAT/ MPKK/ Pengerusi Masjid / Penghulu Sahaja)**
- ✓ **SEKIRANYA PENCEN KERAJAAN, SILA LAYARI LAMAN WEB <https://apps.jpapencen.gov.my/penyatabayaran> UNTUK DAPATKAN PENYATA PENCEN YANG TERKINI**
- ✓ **JANGAN LUPA KLIK PADA PENGAKUAN/PENGESAHAN YA (UNTUK PERMOHONAN DIHANTAR)**



Jika lupa kata laluan, sila hubungi ke pejabat YPM di talian 09-6223500